**Name, Vorname**:       **Datum:**

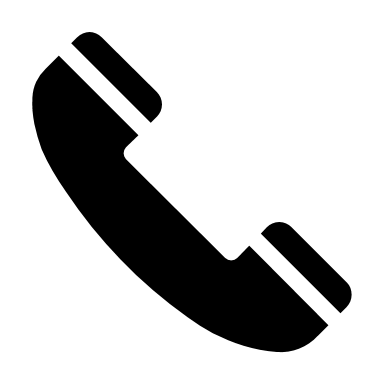
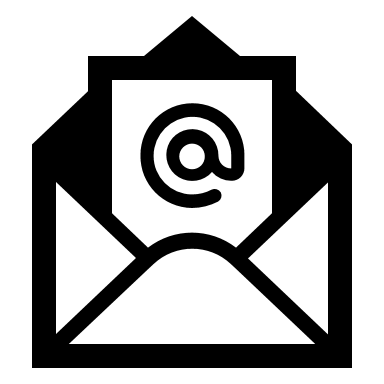
**Anzahl Gäste:**       **Raum:**       **Zeit:**

**Verpflegung: \*hausgemacht**

**bitte gewünschtes ankreuzen / Preise inkl. Bedienung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Canapé\*:**  mit Ei 3.50  mit Ton 3.50  mit Käse 3.50  Bündnerfleisch 4.50  Lachs 4.50 | **Süssgebäck:**  Windbeutel (pro Stk.) 0.80  Cakes\*(ca.16 Stk.) 20.-  Torte\*(ca.12 Stk.) 30.-  Roulade\*(ca.12 Stk.) 20.-  Fruchtwähe\* (ca.12 Stk.) 20.-  Diverse Schnitten 3.- | **Apérogebäck salzig, warm:**  Schinkengipfel\* 2.50  Gemüsegipfel\* 2.50  Chäschüechli\* 3.-  Apero Mini Mix 20.-  (ca. 20 Teile)  **Knabberzeug salzig:**  Chips  Nüssli |
|  |  |  |
| **Fruchtiges\*:**  Fruchtspiesse 3.-  Fruchtsalat 2.- | **Cremen, Mousse:**  Mousse n. Belieben\* 2.50  Joghurtköpfli mit  Fruchtsauce\* 2.50  Panna cotta\* 2.50  Cremen n. Belieben\* 2.50 | **Suppen:** pro Liter 12.-  Weissweinsuppe\*  Gemüsesuppe\*  Bündner Gerstensuppe\*  Basler Mehlsuppe\*  Bouillon mit Flädli |
|  |  |  |
| **Getränke ohne Alkohol:**  Orangensaft 1l 7.-  Limonade 1l 7.-  Mineral still 1l 5.-  Mineral laut 1l 5.-  Süssgetränke 5.-  Kaffee / Tee 5.- | **Getränke mit Alkohol:**  Weisswein 7dl 20.-  Rotwein 7dl 20.-  Prosecco 7dl 20.- | **Wünsche:** |

Bei Fragen, Wünschen und Anliegen bitte Stefan Robmann, Teamleitung Gastronomie, kontaktieren.

** 043 344 34 82**[**stefan.robmann@awhenge.ch**](mailto:stefan.robmann@awhenge.ch)

**Bemerkungen:**

**Blumendekoration:**

**Tischdekoration:** Ja  gewünschte Farben

Nein

**Raumdekoration:** Ja  gewünschte Farben

Nein

**Bemerkungen**

**Kosten: Material plus 40.- pro Arbeitsstunde**

**Einrichtung grosser Saal:** Varianten siehe Seite 3

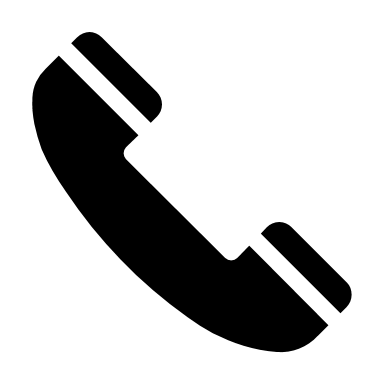
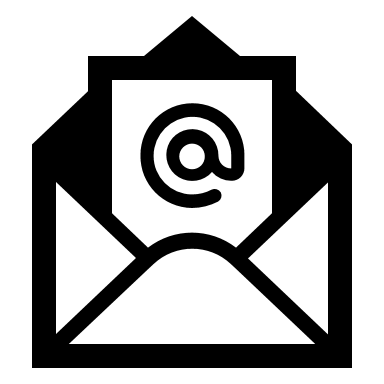
**Einrichtung Cafeteria:** siehe Seite 4

Tische mit weissen Stofftischtücher belegen: Ja  Preis pro Tischtuch: 3.-

Nein

Rechnungsadresse:

Bei Unklarheiten und Wünschen melden Sie sich bitte bei Evelyn Rentschler, Leitung Hotellerie.

** 043 344 23 32** [**evelyn.rentschler@awhenge.ch**](mailto:evelyn.rentschler@awhenge.ch)

Datum, Visum:

**Formular bitte ins Fächli Leitung Hotellerie legen oder an** [**evelyn.rentschler@awhenge.ch**](mailto:evelyn.rentschler@awhenge.ch)**. Danke!**

**Einrichtung grosser Saal:**

Anzahl gewünschte Sitzmöglichkeiten:

**Gewünschte Variante bitte ankreuzen:**

Ein Bild, das Boden, drinnen, Decke, Raum enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Variante 1**

4 grosse Tische längs im Raum

1 grosser Tisch an der Wand

ca. 13 Sitzplätze

**Ein Bild, das Boden, drinnen, Raum, Decke enthält.

Automatisch generierte Beschreibung**

**Variante 2**

4 grosse Tische zu einem Block gestellt

1 Tisch klein an der Wand

ca. 13 Sitzplätze

Ein Bild, das drinnen, Boden, Decke, Wand enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Variante 3**

3 grosse & 2 kleine Tische zu einem **U** angeordnet

ca. 15 Sitzplätze



**Variante 4**

2 grosse Tische lose quer im Raum

1 grosser Tisch längs an der an der Wand

1 Tisch klein an der Wand

ca. 13 Sitzplätze

Ein Bild, das Boden, drinnen, Raum, Decke enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Variante 5**

3 grosse Tische & 1 kleiner Tisch zu einem **L** gestellt

1 grosser Tisch längs an der an der Wand

1 Tisch klein an der Wand

ca. 17 Sitzplätze

**Technik grosser Saal:**

**Flügel:** Ja

Nein

**Musikanlage:** Ja

Nein

**Headset Mikrofon:** Ja

Nein

**Handmikrofon:** Ja

Nein

**Beamer:** Ja

Nein

**Laptop:** Ja

Nein

**Einrichtung Cafeteria:**

Anzahl gewünschte Sitzmöglichkeiten:

Ein Bild, das Boden, drinnen, Tisch, Fenster enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

2 grosse Tische längs in der Mitte

Buffet

ca. 24 Sitzplätze an den Tischen

ca. 8 Sitzplätze Sofaecke